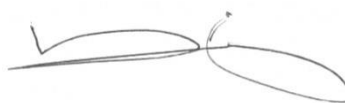


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО «ПРЕМИУМ»



Ганриовен Хюсейин
«15» октября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ
ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА «ПРЕМИУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным актом и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в АНО ДО «ПРЕМИУМ» (далее – Организация) для обучения по договорам на оказание услуг по обучению с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).
- 1.2. Прием в Организацию осуществляется на основании заключенного Договора.
- 1.3. Объем и структура приема обучающихся на основе Договора определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.4. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных лиц поступающих на обучение, в связи с их приемом в образовательное учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ОРГАНИЗАЦИЮ

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых осуществляется Директорами учебных центров Организации.
- 2.2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих на обучение или их законных представителей организует Директор того учебного центра, который был выбран поступающим для его обучения.
- 2.3. При приеме Директор учебного центра обеспечивает соблюдение прав поступающих на обучение в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Организация объявляет прием лиц, поступающих на обучения по образовательным программам, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

- 3.2. Организация знакомит поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Организации, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещена следующая информация, подписанная Директором Организации:
- Перечень образовательных программ, по которым Организация ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Образец Договора на оказание услуг по обучению.
- 3.4. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, их законных представителей или по заявке юридического лица.
- 4.2. Поступающий (его законный представитель) предоставляет документ, подтверждающий оплату обучения.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ

- 5.1. Зачисление в Организацию производится на основании Приказа о приеме.
- 5.2. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит консультант учебного центра.

Вводный инструктаж включает в себя:

- Вводный противопожарный инструктаж;
- Основные правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- Информацию о материалах, предоставляемых обучающимся;
- Другие организационные вопросы.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Перевод обучающегося между учебными центрами Организации возможен в случае:
- закрытия учебного центра, в котором обучающийся проходит обучение;
 - подачи письменного заявления обучающегося о переводе в другой учебный центр Организации.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. После завершения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации обучающийся получает сертификат о прохождении обучения и отчисляется из Организации.
- 7.2. Обучающийся отчисляется из Организации приказом Директора.
- 7.3. Обучающийся отчисляется из Организации при расторжении Договора по инициативе обучающегося (заказчика, законного представителя обучающегося), в соответствии с Регламентом Организации о расторжении Договора.

- 7.4. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случае, если:
- пропустил учебные занятия в объеме более 20% от программы обучения по Договору;
 - нарушил условия Договора по оплате услуг по обучению;
 - явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
 - систематически (более трех раз) нарушил Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации, своими действиями дезорганизует учебный процесс.
- При отчислении обучающегося на основании данного пункта Положения, Организацией производится удержание полной стоимости обучения.
- 7.5. Решение об отчислении по условиям п.7.4. настоящего Положения принимает Директор Организации по согласованию с Директором учебного центра, в котором отчисляемый обучающийся проходит обучение.
- По данному факту издается соответствующий приказ, который доводится до сведения отчисляемого обучающегося.
- 7.6. С момента отчисления обучающегося, Договор утрачивает силу. Дальнейшие отношения обучающегося с Организацией ведутся на новых условиях (по новому заявлению обучающегося и новому Договору).
- 7.7. Отчисленным обучающимся, Организация может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 8.1. Для восстановления в число обучающихся Организации после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в Организации с целью получения Свидетельства об окончании обучения, обучающемуся необходимо:
- подать заявление о восстановлении по установленной в Организации форме.
- 8.2. Директор Организации при рассмотрении поступившего заявления может предложить возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.
- 8.3. Восстановление осуществляется на основании приказа Директора Организации.