

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
образования «Международная школа английского языка
«ПРЕМИУМ»**

125315 г. Москва, Ленинградский пр-кт, д.74А тел. 8 (495) 663-37-26
ИНН 7743088255 КПП 774301001

ПРИКАЗ

Москва

«22» марта 2012 г.

№. 38

*«О расторжении Договора на оказание услуг
по обучению по инициативе Заказчика/Учащегося»*

На основании договорных отношений АНО ДО «ПРЕМИУМ» (далее - Организация) с правообладателем методики обучения английскому языку - Wall Street Institute KFT (далее — Франчайзер) и Банками-Партнерами по оказанию кредитного обслуживания (далее — Банки) Заказчикам/Учащимся, заключающим Договор на оказание услуг по обучению (далее — Договор), с Организацией, и в соответствии с Разделом 7 Договора, ст. 32 ФЗ "О защите прав потребителей"

и принимающих участие в заключении/расторжении Договора Сторон:

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить регламент процедуры расторжения Договора по инициативе Заказчика/Учащегося.

Договор может быть расторгнут Заказчиком/Учащимся в любой момент в течение срока его действия.

Процесс расторжения Договора включает следующие этапы:

- Заявления о расторжении Договора принимаются только от лица, заключившего Договор (Заказчика/Учащегося), либо лица, представляющего его интересы на основании нотариально заверенной Доверенности;
- Заявление о расторжении Договора по установленному образцу (Приложение №1) подается Заказчиком/Учащимся либо его доверенным лицом в Учебный Центр - по месту заключения Договора;
- Заявление о расторжении Договора Заказчика/Учащегося может быть отправлено почтовым отправлением по юридическому адресу Организации: г. Москва, Ленинградский пр-кт, 74А;
- В целях возможного урегулирования спора (претензии) Заказчика/Учащегося Директор Центра проводит встречу с Заявителем. При невозможности разрешения спора Заказчик/Учащийся направляется в головной офис Организации в Отдел по работе с претензиями и договорами для документального оформления процедуры расторжения Договора;
- Для удобства Заявителей установлен следующий график работы Отдела по работе с претензиями и договорами: с понедельника по четверг с 10:00 до 19:00, в пятницу с 10:00 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 13:45;
- После получения заявления о расторжении Договора, Специалист Отдела по работе с

претензиями и договорами осуществляет следующие действия:

1. Производит расчет суммы, подлежащей возврату в связи с расторжением Договора;
 2. Информировывает Франчайзера о расторжении Договора путем отправки письма по актуальной на текущий момент электронной почте Франчайзера с приложением Заявления Заказчика/Учащегося о расторжении Договора и расчета стоимости оказанных услуг и денежных средств, подлежащих возврату за неоказанную часть услуг по обучению;
 3. Получает уведомление от Франчайзера о внесении данных о расторжении Договора Заказчика/Учащегося в действующий на текущий месяц реестр расторжений Договоров;
 4. Направляет сообщение о намерении расторгнуть Договор по инициативе Заказчика/Учащегося в Банк-Партнер в случае заключения Заказчиком/Учащимся договора кредитного обслуживания;
 5. Готовит в установленной форме следующие документы:
 - Соглашение о расторжении договора;
 - Акт об оказании услуг;
 - Распорядительное Письмо о возврате денежных средств.
 6. Получает извещение Банка о готовности произвести возврат денежных средств на счет Заказчика/Учащегося с целью прекращения действия целевого кредита на обучение на курсах английского языка в АНО ДО «ПРЕМИУМ».
- После получения извещения об уведомлении всех сторон Договора Специалист Отдела по работе с претензиями и расторжениями направляет Заказчику/Учащемуся приглашение на подписание Соглашения о расторжении Договора с использованием контактов указанных Заказчиком/Учащимся в Договоре и (или) Приложениях к Договору (телефон/электронная почта);
- Подписание Соглашения о расторжении Договора проводится в рабочие дни и часы офиса Организации в удобное для Заказчика/Учащегося время по адресу: г. Москва, ул. Крымский Вал, д.3/2;
- Перед подписанием Соглашения о расторжении Договора, Заказчик/Учащийся предъявляет документ, удостоверяющий личность, а доверенное лицо - нотариально заверенную Доверенность на представление интересов Заказчика/Учащегося на действия по расторжению Договора;
- Все документы по расторжению Договора оформляются и подписываются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Заказчику/Учащемуся, а второй экземпляр передается в Бухгалтерию Организации, на основании которого и в соответствии с Распорядительным письмом:
1. Кредитные денежные средства возвращаются на личный счет Заказчика/Учащегося, открытый в Банке при заключении кредитного соглашения на обучение на курсах английского языка;
 2. Денежные средства, оплаченные по терминалу пластиковой картой, возвращаются на ту же пластиковую карту. В случае утери или блокировки данной пластиковой карты, средства возвращаются по реквизитам, указанным Заказчиком/учащимся в Распорядительном письме;
 3. Денежные средства, внесенные в кассу Организации, выдаются из кассы Организации;
- Договор расторгается в одностороннем порядке в случае отказа Заказчика/Учащегося подписать Соглашение о расторжении Договора:
1. На основании поданного заявления составляется Акт о расторжении договора в одностороннем порядке;
 2. Заказчику/Учащемуся направляется Уведомление о расторжении Договора по почтовому и (или) электронному адресу Заказчика/Учащегося, указанным в

- Договоре и (или) Приложениях к Договору;
3. Акт о расторжении в одностороннем порядке передается в Бухгалтерию Организации для возврата денежных средств Заказчику/Учащемуся;
- Расчет стоимости оказанных услуг производится на дату подачи заявления о расторжении договора на основании фактически оказанных услуг и условий Договора;
 - После возврата кредитных средств в Банк направляется дополнительный пакет документов установленного образца, регламентируемый внутренними процедурами Банка.
 - Для прохождения всей процедуры расторжения установить срок не более двух недель с момента получения заявления о расторжении Договора от Заказчика/Учащегося.

Директор АНО ДО «ПРЕМИУМ»



Раиса М.К.

Соглашение
о расторжении Договора на оказание услуг по обучению №
Р-К-00000 от 00.00.0000 г.

г. Москва

« »

20 года

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международная школа английского языка «ПРЕМИУМ», именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице Специалиста Операционного отдела ФИО, действующей на основании Доверенности № 000 от 00.00.0000 г., с одной стороны, и ФИО, именуем(ый)-ая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые по отдельности «Сторона» и совместно «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) к Договору на оказание услуг по обучению № Р-К-00000 от 00.00.0000 г. Далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с заявлением Заказчика и на основании пункта 7.3 Договора № Р-К-00000 от 00.00.0000 г. Стороны пришли к соглашению о расторжении Договора с даты подписания настоящего Соглашения.

2. При расторжении Договора прекращаются все взаимные обязательства Сторон, связанные с его заключением и исполнением.

3. В соответствии с п. 7.3 Договора «Исполнитель» удерживает стоимость оказанных услуг по Договору, а именно 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 коп.

4. В соответствии с пунктом 7.3 и Приложением № 1 Договора «Исполнитель» возвращает Заказчику денежные средства в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 коп., путем перечисления на расчетный счет 00000000000000000000. открытый в Банке-Партнере в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик

АНО ДО «ПРЕМИУМ»
Адрес: 125315, Россия, г. Москва,
Ленинградский пр-кт, д.74А
Реквизиты:
р/с 40703810080900016005
в ЗАО «Кредит Европа Банк»
г. Москва,
к/с 301018109000000000767
БИК 044525767

Ф.И.О.
проживающая по адресу:

Паспорт номер:
выдан:

года, к/п,

/ФИО Специалиста/

/ФИО/

АКТ №
об оказании услуг
по договору № Р-К-00000 от 00.00.0000 г.

« » 20 года

Гражданка ФИО, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и АНО ДО «Международная школа английского языка «ПРЕМИУМ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Специалиста Операционного отдела ФИО, действующей на основании Доверенности № 000 от 00.00.0000 г., с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № Р-К-00000 от 00.00.0000 г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги по обучению английскому языку по собственной методике Wall Street Institute на общую сумму 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 коп.

2. Услуги оказаны надлежащим образом, стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик :

/ФИО

/ФИО

АНО ДО «Премиум»

Специалисту ФИО

От ФИО

« »

0000 г.

Распорядительное письмо

Прошу Вас сумм в размере 00 000 (Ноль тысяч) рублей 00 коп., причитающуюся мне к возврату в связи с расторжением договора № Р-К-00000 от 00.00.0000 г. об оказании услуг по обучению перечислить по следующим реквизитам:

Банка получателя:

Счет 0000000000000000

БИК 00000000 ИНН 0000000000

К.сч. 000000000000

/ФИО

АНО ДО «Премиум» от

Иванова И.И.

Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор № 12345 от 01.01.2001 г. по причине моего переезда в г. Санкт-Петербург.

01.01.2002 г.

(подпись)