

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
от «27» декабря 2007 года

Изменения утверждены
на заседании Совета
«05» марта 2009 года

Изменения утверждены
на заседании Совета
«14» февраля 2011 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Международная школа английского языка
«ПРЕМИУМ»**

**г. Москва
2011 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международная школа английского языка «ПРЕМИУМ», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международная школа английского языка «ПРЕМИУМ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДО «ПРЕМИУМ».

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Адрес места нахождения Организации: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, д.74А.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, в том числе и в иностранной валюте, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам учредителей и учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации.

2.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

2.4. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

2.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан путем реализации программ дополнительного образования в сфере изучения английского языка, а также обновления теоретических и практических знаний английского языка.

3.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством является:

- осуществление дополнительного образования детей;
- осуществление образования для взрослых и прочих видов образования;
- разработка и осуществление программ дополнительного образования по направлениям, соответствующим полученным лицензиям;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий по своей тематике;

организация проведения конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий по своей тематике как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществление издательской деятельности, реализация продукции издательской деятельности;

- осуществление предпринимательской деятельности, внешнеэкономической деятельности;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация, помимо оказания образовательных услуг, в рамках реализации образовательных программ оказывает потребителям иные сопутствующие услуги.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Организация имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- совершать любые сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- привлекать высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для преподавания, консультирования и по другим вопросам, входящим в компетенцию Организации;

- командировать за границу преподавателей и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения занятий в учебных заведениях, на фирмах и предприятиях;

- устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в России и за рубежом;

- создавать хозяйственные общества и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации;

- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения настоящего Устава;

- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- 2) необеспечение должного качества образования обучающихся;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- 5) иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

5.3. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

5.4. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т. ч. и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня слушателей.

5.6. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.7. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

5.8. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 40-50 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут; -возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.9. Обучение ведется на русском языке. Возможно обучение на любом из иностранных языков.

5.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.

5.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

5.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

5.13. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов; свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов, диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов.

5.14. Для лиц, прошедших стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

5.15. Для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 72 часов) и по программам дополнительного образования, выдается сертификат Организации.

5.16. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- за регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором; документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.17. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются Администрация Организации, педагоги, обучающиеся.

В состав Администрации Организации входит Директор Организации.

Обучающимися являются лица, заключившие договор с Организацией и зачисленные на обучение приказом Директора.

Педагогом (преподавателем) Организации может стать любой гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, желающий осуществить свою трудовую деятельность в Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также имеющий соответствующий образовательный ценз и отвечающий установленным требованиям.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Отношения между Организацией и обучающимися регулируются действующим законодательством, договором между обучающимся и Организацией, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

6.3. Участники образовательного процесса принимают непосредственное участие в организации деятельности Организации путем внесения замечаний и предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса, улучшение социальной защиты его участников, а также по иным вопросам деятельности Организации. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать настоящий Устав, иные локальные акты, регулирующие деятельность Организации, а также положения соответствующих договоров, заключенных с Организацией на предоставление образовательных услуг.

6.4. Администрация и педагоги Организации имеют право:

- вносить на рассмотрение Совета Организации любые вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- творчески заниматься научной работой с целью подготовки эффективных учебных материалов и пособий;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать от обучающихся неукоснительного соблюдения Устава Организации.

6.5. Администрация и педагоги Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- осуществлять образовательный процесс в лучших традициях отечественной и мировой культуры;
- способствовать созданию в Организации благоприятного психологического климата;
- проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем современной передовой отечественной и зарубежной практике обучения;
- готовить материалы к занятиям, по объему и качеству удовлетворяющие требования обеспечения учебного процесса;
- уважать права и достоинство личности обучающихся, требовать того же от обучающихся;
- обеспечивать проведение занятий согласно установленному расписанию, контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся в Организации имеют право:

- пользоваться материально-технической базой Организации;
- на обжалование приказов и распоряжений Администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- выполнять требования педагогов и Устава Организации;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- бережно относиться к оборудованию Организации, используемому в процессе обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов.

6.8. Персонал Организации формируется из числа высококвалифицированных специалистов на условиях заключения трудовых договоров. Отношения между работниками и Организацией регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Оплата труда персонала Организации производится на основе трудовых договоров и в соответствии со штатным расписанием.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации (далее - Совет).

7.2. Порядок образования и состав Совета.

7.2.1. Первоначальный состав Совета был сформирован учредителями Организации сроком на 3 (три) года. В последующем состав Совета самостоятельно осуществляет прием и исключение своих членов.

Срок полномочий Совета - 3 (три) года.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

7.2.2. Основаниями прекращения полномочий членов Совета являются:

- истечение срока, на который они избраны;

- добровольное сложение полномочий;
- принятие решения о досрочном прекращении полномочий отдельных членов или всего состава Совета.

7.2.2.1. Член Совета вправе в любое время добровольно сложить с себя полномочия, известив об этом письменно Директора Организации и указав дату сложения с себя полномочий. При этом полномочия остальных членов Совета не прекращаются.

1.2.22. В связи с добровольным сложением полномочий одного из членов Совета. Директор Организации должен созвать заседание Совета в течение ближайшего времени со дня получения соответствующего заявления от члена Совета.

7.3. Компетенция Совета.

7.3.1. К компетенции Совета относится принятие решений по всем вопросам, касающимся деятельности Организации, в том числе:

7.3.1.1. утверждение изменений в Устав Организации;

7.3.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.1.3. избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

7.3.1.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

7.3.1.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.3.1.6. создание филиалов, открытие представительств Организации и определение порядка их деятельности;

7.3.1.7. принятие решения об участии Организации в других организациях;

7.3.1.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;

7.3.1.9. прием и исключение членов Совета Организации.

7.4. Организация работы Совета и правила принятия решений.

7.4.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем более половины членов Совета.

7.4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4.3. Уведомление о дате, времени и месте заседания Совета и о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании, направляются членам Совета посредством электронной почты, почтовой, телеграфной, телетайпной связи, сообщается по телефону или вручается лично, не менее чем за 1 (один) день до проведения заседания.

При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющих проведение заседания Совета во время, о котором члены Совета были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в иное время.

Местом заседания Совета является место фактического нахождения Организации.

7.4.4. Подготовку и организацию заседания Совета обеспечивает один из членов Совета по договоренности с другими членами Совета.

На каждом заседании Совета назначается Председатель и Секретарь заседания Совета.

7.4.5. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.3.1.1-7.3.1.3, 7.3.1.8 пункта 7.3 настоящего Устава, которые относятся к исключительной компетенции Совета и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Совета.

7.4.6. На каждом заседании Совета ведется протокол заседания в произвольной форме. Протокол ведется на русском языке.

Протокол заседания Совета в обязательном порядке содержит сведения:
о дате и месте проведения заседания;

- о лицах, присутствующих на заседании;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании (повестка дня);
- о решениях, принятых Советом.

Протокол заседания Совета должен быть оформлен (напечатан) и подписан не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения.

7.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор).

7.5.1. Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

7.5.2. Директор избирается Советом сроком на 3 (три) года и подотчетен Совету.

7.5.3. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- разрабатывает и представляет для утверждения Совету проекты изменений в Устав Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета.

7.5.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Директора.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- плата за обучение;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут быть распределены учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

8.4. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Совета.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Совета.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется либо по решению Совета, либо по решению суда.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.6. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр I юридических лиц «07» февраля 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087799004006.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» марта .2011 года за государственным регистрационным номером 2117799035385.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714050960.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов'.

Начальник Плавного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Москве



В.В.Демидов