

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей от
«27» декабря 2007 года
Изменения утверждены на
заседании Совета
«05» марта 2009 года
Изменения утверждены на
заседании Совета
«14» февраля 2011 года
Изменения утверждены на
заседании Совета
«15» июля 2016 года.
Изменения утверждены
решением единственного учредителя «21» января 2022 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Международная школа английского языка
«ПРЕМИУМ»

(новая редакция)

г. Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международная школа английского языка «ПРЕМИУМ», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, производственно-профессиональных, социальных, культурных, информационных и управленческих целей, а также удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., решениями и распоряжениями Учредителя, а также другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства, Учредителем является Мермеран Инвестментс Лимитед, регистрационный номер HE 351107 (Кипр).

1.4. Полное название Организация на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международная школа английского языка «ПРЕМИУМ».

Сокращенное название Организации на русском языке – АНО ДО «ПРЕМИУМ».

1.5. Место нахождения Организации: Россия, г. Москва.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печати со своим полным наименованием. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять деятельность, приносящую доход самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами постольку, поскольку это служит достижению целей Организации, ради которых она создана.

1.8. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.9. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, и учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации.

1.10 Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Тип образовательной организации:

- образовательное учреждение дополнительного образования.

1.12. Виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы,

- дополнительные профессиональные программы.

1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан путем реализации программ дополнительного образования в сфере изучения английского языка, а также обновления теоретических и практических знаний английского языка.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление дополнительного образования детей;
- осуществление образования для взрослых и прочих видов образования;
- разработка и осуществление программ дополнительного образования по направлениям, соответствующим полученным лицензиям;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий по своей тематике;
- организация проведения конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий по своей тематике, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществление издательской деятельности, реализация продукции издательской деятельности.

2.3. Право Организации на осуществление деятельности, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО

3.1. За Организацией в целях обеспечения её уставной образовательной деятельности может закрепляться на праве собственности или аренды движимое и недвижимое имущество.

3.2. Организация в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Организации.

3.3. Источниками финансирования деятельности Организация являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, деятельности, приносящей доход, предусмотренной законодательством;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от основных видов деятельности и из средств Учредителя, учитывается на отдельном балансе и поступает в самостоятельное распоряжение Организации.

3.4. Учредитель обеспечивает финансирование и материально-техническое обеспечение Организации в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учредителем и Организацией.

3.5. Организация осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Организации;
- доходов от деятельности, в том числе приносящей доход, и приобретенных на них объектов имущества.

3.6. Организация отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Платная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.8. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.9. Организация самостоятельно использует имущество, переданное в ее владение, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

3.10. Организация вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в ее самостоятельном распоряжении.

3.11. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Организации.

3.12. Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии, Организация осуществляет после ее получения.

3.13. Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

3.14. Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1 Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство её деятельностью.

4.1.3. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

4.1.4. Надзорным органом является Ревизионная комиссия.

4.2. Учредитель.

4.2.1. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.2.2. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации. Выход Учредителя из состава Учредителей Организации, в результате которого в составе

Учредителей Организации не остается ни одного Учредителя, а также выход единственного Учредителя из состава Учредителей Организации не допускается.

4.2.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 4) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 6) назначение на должность и досрочное освобождение от должности Директора;
- 7) избрание на должность и досрочное освобождение с должности членов Ревизионной комиссии;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 10) принятие решений о включении новых лиц в состав учредителей;
- 11) принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- 12) осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, и решений, принимаемых Директором Организации.

4.2.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.2.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

4.3. Директор. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство Организацией и подотчетен Учредителю;
- 2) определяет финансовую, налоговую и учетную политику, является ответственным за ведение налогового и бухгалтерского учета;
- 3) открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- 4) утверждает локальные нормативные акты;
- 5) принимает на работу и увольняет сотрудников, определяет размер оплаты и условия их труда;
- 6) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- 7) отвечает за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны и техники безопасности труда сотрудников;
- 8) планирует отношения с отечественными и зарубежными партнерами;
- 9) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
- 10) созывает Общее собрание (конференцию) работников;
- 11) без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- 12) предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- 13) утверждает штатное расписание и вносит изменения в штатное расписание;

14) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;

15) представляет ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, если применимо;

16) заключает хозяйственные и иные договоры;

17) утверждает учебно-методическую документацию;

18) определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;

19) утверждает учебные планы, учебные программы и расписания занятий;

20) подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.4. Общее собрание (конференция) работников.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Организации Директор созывает Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание (Конференция)).

К компетенции Конференции относится:

- избрание членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение и принятие проекта Устава Организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам Организации;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Директором.

Делегаты Общего собрания (Конференции) могут вступать от имени Организации на основании, выданной Директором Организации доверенности.

Общее собрание (Конференция) созывается по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в год.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются Педагогическим Советом Организации. Делегаты на Общее собрание (Конференцию) избираются общим собранием коллективов подразделений Организации из всех категорий работников, при этом члены Педагогического совета Организации должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Общее собрание (Конференция) правомочно, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава его делегатов. Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов. Количество принявших участие в голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

Решения Общего собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех работников не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего собрания.

Решения Общего собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Организации.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

4.5. Педагогический совет, избираемый в составе не менее 5 человек сроком на 5 (пять) лет из научно-педагогических работников и руководителей подразделений Организации, создается для учебно-методического и научного руководства деятельности Организации.

Члены Педагогического совета могут вступать от имени Организации на основании, выданной Директором Организации доверенности.

Педагогический совет является выборным представительным органом Организации. Постоянным председателем Педагогического совета Организации является Директор Организации.

Заседания Педагогического совета в Организации проводятся по мере необходимости.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины списочного состава членов Педагогического совета и утверждаются Директором.

К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- утверждение структуры Организации;
- определение специальностей и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации, утверждение правил приема в Организацию;
- утверждение положений об учебных, учебно-научных, вспомогательных подразделениях;
- утверждение образовательных программ и учебных планов, определение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава, принятие решений по иным вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы;
- рассмотрение вопросов конкурсного замещения должностей педагогических работников;
- рассмотрение правил приема в Организацию и итогов конкурса по приему обучающихся;
- согласование локальных актов Организации, в части образовательной деятельности;
- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

4.6. Ревизионная комиссия – орган контроля за финансовой-хозяйственной деятельностью Организации.

Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 1 год в составе не менее двух человек.

Компетенция Ревизионной комиссии:

1) проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Организации, в том числе, по итогам работы за отчетный период;

2) истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности Организации для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Ревизионная комиссия представляет заключение о проведенной проверке финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредителю.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизионной комиссией составляется заключение, в котором должно содержаться:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных бухгалтерских (финансовых) документах Организации;

2) информация о фактах нарушения, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении Организацией финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок работы Ревизионной комиссии, а также иные вопросы ее деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Учредителем.

По решению Учредителя членам Ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение и(или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя.

Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредителем может быть привлечен аудитор.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Существенные условия

указанного договора определяются Учредителем.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации получают лица, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональному стандарту.

Для проведения занятий в Организации привлекаются как штатные преподаватели Организации, так и преподаватели, ведущие ученые, исследователи, высококвалифицированные специалисты других образовательных учреждений, научно-исследовательских и проектных институтов, лабораторий, государственных учреждений, структур государственной власти, предприятия различных форм собственности, в том числе зарубежных, иностранные преподаватели и специалисты по индивидуальным договорам с почасовой оплатой.

Педагогические и научные работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, информационно-телекоммуникационным системам и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Организации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

12) выполнять индивидуальный план работы педагогического работника и план работы кафедры.

4.8. В Организации предусматриваются следующие должности: должности для научно-педагогического (педагогические и научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала.

Права и обязанности административно-хозяйственного инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников Организации регулируются на основании трудового договора.

4.9. Все работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав, приказы, распоряжения Директора, внутренний распорядок Организации и другие локальные нормативные акты Организации;
- уважительно относиться к другим работникам Организации и обучающимся;
- не разглашать третьим лицам информацию, связанную с их деятельностью в Организации и являющуюся служебной или коммерческой тайной.

За нарушение работником обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Организации, условий Договора, заключенного между Работником и Организацией, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и локальными нормативными актами Организации.

4.10. Все работники имеют право:

- право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

5.3. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

5.4. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в том числе и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня слушателей.

5.6. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.7. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

5.8. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 40-50 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.9. Обучение ведется на русском языке. Возможно обучение на любом из иностранных языков.

5.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.

5.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты; экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

5.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

5.13. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов, диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов.

5.14. Для лиц, прошедших стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

5.15. Для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 72 часов) и по программам дополнительного образования, выдается сертификат Организации.

5.16. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- за регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором; документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.17. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.3. Ликвидация Организации осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной Законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации (реорганизации) Организации Директор Организации обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

6.5. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.7. Ликвидация Организации считается завершенной, после внесения об этом записи в

единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Организации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственный архив.

6.9. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях регламентации деятельности Организации разрабатываются локальные нормативные акты: положения, правила, инструкции, приказы, распоряжения. В зависимости от характера и назначения локальных актов, они принимаются: Учредителем единолично; Директором единолично и/или с учетом мнения Педагогического совета; Общим Советом (Конференцией).

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом

7.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации для утверждения и регистрации Устава. Все изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя. Изменения, вносимые в Устав Организации, являются неотъемлемой его частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международная школа английского языка «ПРЕМИУМ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 февраля 2022 г. (учетный номер 7714050960).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 февраля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227701209789 (ОГРН 1087799004006 от 07 февраля 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«25» февраля 2022 г.